

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ**

Принято на заседании Ученого совета СПбГУПТД
06.12.2016, протокол № 16

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых выпускных аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Институте дополнительного профессионального образования (ИДПО), для сотрудников ИДПО, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами и преподавателей, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2013-2017 гг.;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, направленных письмом от 30.03.2015 № АК-821/06;
- Устав ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна», утвержденный приказом Минобрнауки России от 21 октября 2015 г. № 1186.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются СПбГУПТД самостоятельно и закрепляются в ДПП.

Слушатели, обучающиеся по ДПП и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного в СПбГУПТД образца в зависимости вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета в срок, определяемый приказом ректора СПбГУПТД. Если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с направляющей организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

Слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается отдельным локальным актом университета.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Итоговая аттестация может проводиться на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой СПбГУПТД.

Аттестационные комиссии по ДПП могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- итоговая аттестационная комиссия (ИАК) по приему защиты выпускных аттестационных работ;
- ИАК по приему итогового экзамена.

Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по ДПП.

ИАК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой ИДПО на основе требований к ДПП, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Общие положения

Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать итоговый экзамен и/или подготовку и защиту итоговой аттестационной работы (проекта).

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии и отзывы.

Защита итоговых аттестационных работ осуществляется на заседаниях ИАК.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одними из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий. Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные директором ИДПО сроки.

Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из университета без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через один месяц, и не более чем через три года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки

Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Персональный состав ИАК формируется директором ИДПО и утверждается приказом ректора СПбГУПТД.

Председателем ИАК утверждается лицо из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук или высококвалифицированных преподавателей вузов, Заслуженных художников России, членов творческих Союзов, ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

Итоговые аттестационные комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников СПбГУПТД, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, специалистов-практиков в различных областях, ведущих активную проектную и исследовательскую деятельность.

Порядок проведения итогового экзамена

Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, тестирование) определяются в Д П П .

Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

Общие требования к выпускным аттестационным работам

По ДПП профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении ДПП;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы.

Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала.

Рекомендуемый объем пояснительной записки итоговой аттестационной работы определяется руководителями программ профессиональной переподготовки.

Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди - и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя.

Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по каждой программе, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также

требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определяются методическими рекомендациями к итоговой аттестации по программе.

Организация выполнения итоговых аттестационных работ

Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются учебным графиком.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется руководителем направления (программы). Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель и при необходимости – консультанты. Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр СПбГУПТД, либо высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме выпускной аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно - графического материала несет слушатель.

Организация защиты итоговых аттестационных работ

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в ИДПО или на выездных заседаниях на предприятиях и

организациях в сроки, предусмотренные учебным планом, при участии не менее трех четвертей членов ИАК.

Работа ИАК не должна превышать 6 часов в день. Рекомендуемое время защиты одного слушателя - 10-15 минут.

Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы установленным требованиям настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, убедительно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Решения ИАК оформляются протоколом (Приложение №1).

По результатам защиты итоговых аттестационных работ, на основании решения ИАК издается приказ ректора СПбГУПТД о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для использования на производстве и к публикации.

В случаях признания итоговой аттестационной работы и ее защиты неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы выпускной аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП повышения квалификации.

Формами итоговой аттестации по программам повышения квалификации являются: междисциплинарный экзамен, итоговый экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, опрос, круглый стол, собеседование, деловая игра или другие виды, предусмотренных ДПП. Междисциплинарный экзамен, итоговый экзамен, зачет могут проводиться в письменной и/или

устной форме, в форме тестирования.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться итоговые аттестационные комиссии. В случае, если итоговая аттестация проводится без формирования ИАК, решение об аттестации слушателя принимает преподаватель(ли) ведущий(ие) занятия по программе повышения квалификации.

В случае если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, то формируется итоговая аттестационная комиссия. Персональный состав ИАК по программе повышения квалификации утверждается приказом ректора СПбГУПТД. В этом случае решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом).

7. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЯХ

Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» являются положительными и свидетельствуют об успешном прохождении итоговой аттестации, что является основанием для выдачи слушателю документа о квалификации установленного образца.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**
 Институт дополнительного профессионального образования
 Центр переподготовки и повышения квалификации преподавателей

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

« ____ « _____ 20__ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Комиссия в составе
 Председатель

 (Ф.И.О.)

члены комиссии:

1
 2
 3
 4
 5
 6

Секретарь

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

 (фамилия, имя, отчество слушателя)

Обучающегося по программе профессиональной переподготовки

 (наименование программы)

в форме

 (форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему:

Руководитель итоговой аттестационной работы

Консультанты

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа:

- расчетно-пояснительная записка на _____ листах формата A4;
- иллюстрационно-графический материал на _____ листах формата A1
- и _____

(другой иллюстрационный материал: макет, эскиз и др.).

2. Рецензия (отзыв и др.)

 (Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____

(Ф.И.О. слушателя в родительном падеже)

3. справка о выполнении слушателем учебного плана:

– средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в

приложение к диплому _____

После сообщения слушателя о выполнении итоговой аттестационной работы

в течение _____ мин ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Итоговая аттестационная комиссия

а) присваивает квалификацию _____

(наименование квалификации)

б) удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной
деятельности _____

(указывается наименование области профессиональной деятельности)

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке:

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Вид экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой ПП)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись)